CAL FORMALIZA-T PERÚ

Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

Sitio web www.formaliza-tperu.org · Última actualización: 13 de noviembre de 2026

1. Titular del banco de datos y alcance

El CAL FORMALIZA-T PERÚ (en adelante, CALFP), asociación civil sin fines de lucro con RUC 20614511215 y domicilio en Av. Húsares de Junín N.º 1167, Oficina 103, Jesús María, Lima, es el titular de los bancos de datos personales y responsable del tratamiento descrito en esta Política. Esta Política se aplica a todo tratamiento de datos personales realizado en el marco del uso del sitio web www.formaliza-tperu.org (en adelante, el Sitio) y de la prestación de los servicios de asesoría legal, procesos judiciales, formalización de empresas y trámites notariales y registrales.

2. Marco normativo

El tratamiento se realiza en cumplimiento de la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS (vigente desde el 31 de marzo de 2025, que reemplaza al Decreto Supremo N.º 003-2013-JUS) y sus normas complementarias y modificatorias (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

3. Bancos de datos personales

Los datos personales se almacenan en bancos de datos de titularidad del CALFP, inscritos o en trámite de inscripción ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales (RNPDP) de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales:

Banco de datos	Finalidad principal	Estado ante el RNPDP
CLIENTES	Gestión de la relación con los clientes y de los servicios contratados; comunicaciones sobre el trámite; obligaciones legales, contables y tributarias.	Inscrito. Código PJ-2026-6186 (constancia de inscripción INS-2026-7083, del 13/11/2026).
USUARIOS DE LA PÁGINA WEB	Atención de consultas y cotizaciones, Biblioteca Legal, seguimiento de trámites e inscripción a charlas y capacitaciones.	Inscrito. Código PJ-2026-6262 (constancia de inscripción INS-2026-7170, del 16/11/2026).
QUEJAS Y RECLAMOS	Registro y atención del Libro de Reclamaciones.	Inscrito. Código PJ-2026-6272 (constancia de inscripción INS-2026-7184, del 17/11/2026).

4. Datos personales que se recopilan

Según el formulario o servicio que utilice, el CALFP puede recopilar:

- **Datos de contacto:** nombres y apellidos, correo electrónico, número de teléfono o WhatsApp, domicilio (en el Libro de Reclamaciones).
- **Datos de identificación:** DNI u otro documento de identidad y RUC, cuando son necesarios para el trámite, la Biblioteca Legal, el seguimiento de trámites o el Libro de Reclamaciones.
- **Datos del trámite o de la consulta:** tipo de servicio de interés, mensaje o descripción del caso, y la documentación que el usuario decida entregar voluntariamente.

- **Datos de navegación:** información técnica recogida automáticamente, como dirección IP, tipo de navegador y páginas visitadas, y las cookies descritas en el numeral 13.

El Sitio no utiliza herramientas de analítica de terceros ni píxeles de seguimiento publicitario. El CALFP no solicita datos sensibles a través del Sitio.

5. Finalidad del tratamiento

- Atender consultas, solicitudes de información y cotizaciones.
- Gestionar la prestación de los servicios legales, de formalización y notariales contratados.
- Enviar comunicaciones sobre el estado de un trámite en curso y permitir su seguimiento.
- Registrar y llevar el control de las descargas de documentos de la Biblioteca Legal (con fines estadísticos y de gestión).
- Gestionar la inscripción y asistencia a charlas y capacitaciones de Capacita-t Perú.
- Registrar, atender y responder quejas y reclamos del Libro de Reclamaciones.
- Remitir comunicaciones informativas o promocionales sobre los servicios del CALFP, solo cuando el titular haya otorgado su consentimiento para ello.
- Cumplir obligaciones legales, contables y tributarias.

6. Consentimiento

El CALFP requiere el consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado del titular, salvo los supuestos de excepción previstos por la ley. El envío de un formulario del Sitio con la casilla de aceptación marcada constituye la manifestación de dicho consentimiento respecto de las finalidades indicadas en el formulario. El consentimiento puede ser revocado en cualquier momento conforme al numeral 10, sin efectos retroactivos.

7. Principios rectores

- **Legalidad:** el tratamiento se realiza conforme a ley; se prohíbe la recopilación por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- **Consentimiento:** el tratamiento requiere el consentimiento del titular, salvo excepción legal.
- **Finalidad:** los datos se recopilan para una finalidad determinada, explícita y lícita.
- **Proporcionalidad:** el tratamiento es adecuado, relevante y no excesivo.
- **Calidad:** los datos son veraces, exactos y, en lo posible, actualizados.
- **Seguridad:** se adoptan medidas técnicas, organizativas y legales para protegerlos.
- **Disposición de recurso:** el titular cuenta con vías para reclamar y hacer valer sus derechos.
- **Nivel de protección adecuado:** todo flujo transfronterizo garantiza un nivel de protección equiparable al exigido por la ley.

8. Encargo y transferencia de datos

Para la operación del Sitio, el CALFP puede encargar el tratamiento de determinados datos a proveedores de servicios tecnológicos (hosting del Sitio, correo electrónico, respaldo de información y la pasarela de pagos Culqi, que procesa los pagos con tarjeta; el CALFP no almacena los datos completos de la tarjeta), que actúan bajo sus instrucciones y están obligados a mantener la confidencialidad. El CALFP podrá transferir datos personales a entidades públicas legalmente facultadas, dentro del ámbito de sus competencias, y a notarías, registros y otras entidades cuando ello sea necesario para ejecutar el trámite que el cliente ha contratado.

El CALFP no realiza flujo transfronterizo de datos personales. Si en el futuro lo hiciera, lo informará y cumplirá lo dispuesto por la Normativa de Protección de Datos Personales.

9. Plazo de conservación

Los datos se conservan únicamente por el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas y, luego, durante los plazos exigidos por la normativa aplicable:

- **Clientes:** diez (10) años contados desde la conclusión del servicio, por razones contables, tributarias y de defensa ante eventuales reclamaciones.
- **Usuarios del Sitio** (consultas, Biblioteca Legal, charlas y capacitaciones): dos (2) años desde el último contacto o descarga.
- **Quejas y reclamos:** dos (2) años desde su atención.

Vencidos estos plazos, los datos se suprimen o se anonimizan, salvo que una norma exija su conservación.

10. Derechos del titular

El titular de los datos personales puede ejercer los siguientes derechos:

- **Acceso:** obtener información sobre los datos que son objeto de tratamiento, incluida la posibilidad de recibirlos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica (portabilidad, conforme al Reglamento vigente).
- **Rectificación, actualización e inclusión:** solicitar la corrección de datos inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Cancelación o supresión:** solicitar la eliminación de datos que ya no sean necesarios o respecto de los cuales haya revocado su consentimiento.
- **Oposición:** oponerse al tratamiento cuando no exista justificación contractual o legal.
- **Revocación del consentimiento** otorgado para finalidades determinadas.

El CALFP no adopta decisiones basadas únicamente en tratamiento automatizado de datos que produzcan efectos jurídicos sobre el titular.

11. Procedimiento para ejercer los derechos

El titular puede presentar su solicitud al correo electrónico consultas@formaliza-tperu.org, indicando su nombre completo, número de documento de identidad, el derecho que desea ejercer y, de ser el caso, los datos que desea acceder, corregir o suprimir. También puede presentarla por escrito en el domicilio del CALFP (Av. Húsares de Junín N.º 1167, Oficina 103, Jesús María), de lunes a viernes de 9:30 a. m. a 6:00 p. m., o comunicarse al teléfono/WhatsApp 951 735 409. Si actúa mediante representante, este debe acreditar su representación con poder suficiente y su documento de identidad. El CALFP atenderá la solicitud dentro de los plazos establecidos por la Normativa de Protección de Datos Personales.

Si el titular considera que no ha sido atendido o que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar un reclamo ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, por medio de la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (Calle Scipión Llona N.º 350, Miraflores, Lima, o a través de su mesa de partes virtual https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual).

12. Seguridad y notificación de incidentes

El CALFP aplica medidas de gestión de accesos y privilegios, revisión periódica de dichos privilegios, respaldos y otras medidas técnicas y organizativas razonables para prevenir la pérdida, uso indebido, alteración, acceso no autorizado o sustracción de los datos. Ante un incidente de seguridad que afecte datos personales, el CALFP lo notificará a la Autoridad y, cuando corresponda, a los titulares afectados, dentro de los plazos previstos por el Reglamento (cuarenta y ocho horas para la notificación a la Autoridad).

13. Cookies

El Sitio puede utilizar cookies propias y de terceros con fines técnicos y de funcionamiento (por ejemplo, seguridad y rendimiento). El usuario puede configurar su navegador para bloquearlas o eliminarlas; ello podría afectar el funcionamiento de algunas secciones del Sitio.

14. Menores de edad

Los servicios del Sitio están dirigidos a personas mayores de edad. El CALFP no recopila deliberadamente datos personales de menores de edad sin el consentimiento de sus padres o representantes legales.

15. Modificaciones

El CALFP podrá modificar esta Política. Cualquier cambio será publicado en esta misma página, indicando la fecha de la última actualización.

16. Contacto

Para consultas sobre esta Política o para ejercer sus derechos: consultas@formaliza-tperu.org.

Lima, 13 de noviembre de 2026